



Concessione d'uso della *Sala Settecentesca* della
Biblioteca Universitaria di Cagliari



- **Definizione degli spazi**

L'area dell'Istituto adibita ad eventi culturali è la Sala Settecentesca.

- **Finalità degli spazi.**

L'utilizzo di questo spazio è consentito a Enti pubblici e privati che ne facciano richiesta per lo svolgimento di eventi e manifestazioni artistiche e culturali (conferenze, presentazioni di libri, giornate di studio, concerti, festival, rassegne, riprese cinematografiche o televisive). Sono esclusi gli eventi che a insindacabile giudizio della direzione sono incompatibili con la destinazione culturale della Sala Settecentesca e con la missione istituzionale della Biblioteca

- **Domanda di utilizzo degli spazi.**

La domanda di concessione deve essere indirizzata al direttore almeno trenta giorni prima della data prevista per la manifestazione accedendo al sito istituzionale della biblioteca www.bibliotecauniversitariadicagliari.it, scaricando il **modulo** che appare nel link dedicato alla voce **servizi**, compilandolo e inviandolo al servizio: bu-ca.urp@beniculturali.it.

Il richiedente è tenuto a trasmettere, con un congruo anticipo rispetto alla data della manifestazione, e almeno venti giorni prima, il progetto definitivo dell'iniziativa, compresi inviti e locandine.

- **Concessione degli spazi e deposito cauzionale.**

L'Amministrazione stabilisce il canone e si riserva di stabilire accordi speciali per particolari esigenze. La biblioteca può concedere il patrocinio alle stesse manifestazioni. In ogni caso, ad eccezione di specifiche indicazioni della direzione, sul materiale informativo predisposto per la manifestazione dovrà essere apposta la dicitura "*Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Biblioteca Universitaria di Cagliari*"

Sono a carico del richiedente tutti gli adempimenti, inclusi gli eventuali oneri economici e/o fiscali, in materia di obblighi di comunicazione/autorizzazione/permessi previsti dalla normativa in vigore (es. permessi SIAE).

La concessione in uso degli spazi comporta per il concessionario il rispetto e il corretto uso dei locali, ivi compresi gli arredi, le attrezzature in dotazione e il patrimonio culturale presente. Nei locali della biblioteca non è consentito servire buffet e/o somministrare bevande in occasione degli eventi. Al termine dell'utilizzo il concessionario dovrà lasciare i locali allo stato in cui li ha ricevuti. Si fa presente che la capienza massima della sala settecentesca è di **90** posti.



Concessione d'uso della *Sala Settecentesca* della
Biblioteca Universitaria di Cagliari



- **Canone di concessione e garanzie.**

Il canone è corrisposto di regola in **via anticipata** (*la ricevuta del pagamento deve essere consegnata alla direzione almeno 10 giorni prima dell'evento, unitamente al titolo del deposito cauzionale*) con versamento delle somme pattuite sul:

- **Bollettino postale:**

su C/C. **n. 5082**

INTESTATARIO CONTO Tesoreria Provinciale dello Stato di Cagliari

CAUSALE Biblioteca Universitaria di CAGLIARI - Capo 29 - Cap.lo 2584/3

- **Bonifico bancario** sul seguente conto:

IBAN IT08F076011730000000005082

INTESTATARIO CONTO BANCA D'ITALIA – Tesoreria Provinciale dello Stato di Cagliari

CAUSALE Biblioteca Universitaria di CAGLIARI - Capo 29 - Cap.lo 2584/3

Inoltre dovrà essere stipulata a favore di questa Biblioteca una polizza assicurativa, con primaria società assicuratrice, a titolo di responsabilità civile per danni arrecati, in occasione della manifestazione, a persone e beni mobili/immobili (inclusi quelli appartenenti al patrimonio culturale) della medesima Biblioteca. Il contratto assicurativo dovrà essere consegnato alla direzione almeno due giorni prima della data della manifestazione.

- **Prestazione in conto terzi.**

Per garantire la tutela del patrimonio dell'Istituto, la sicurezza del sito e degli utenti in occasione delle manifestazioni, è necessario un adeguato servizio di vigilanza, accoglienza, primo soccorso e antincendio effettuato dal personale in servizio per tutta la durata dell'evento. Qualora la manifestazione dovesse prolungarsi **oltre l'orario ordinario** di lavoro (**dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.45, il sabato solo dalle 9.00 alle 13.00**), dovrà essere corrisposto al personale un pagamento delle prestazioni straordinarie, retribuite dal richiedente, secondo la normativa vigente, definita con l'Amministrazione.

Referenti delle pratiche delle concessioni d'uso degli spazi:

- Anna Maria **Tinari**

Mail. bu-ca.urp@beniculturali.it

Tel. 07066102222